



Aanvraag Bijdrage HPV

Voor het realiseren van projecten, kunnen HPV-leden een verzoek indienen voor een geldelijke bijdrage in de projectkosten.

Lees eerst de 'Toelichting geldelijke bijdrageregeling HPV' op pagina 2

Aanvrager	
Statutaire naam organisatie	
Statutaire rechtsvorm	
Doelstelling van de organisatie	
Bankrekening nr. (IBAN)	
Bankrekening ten name van	
E-mailadres	
Website	
Contactpersoon	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Postadres	
Postcode/Woonplaats	
Telefoon	
E-mailadres	
Projectgegevens	
Projectnaam	
Projectbeschrijving	
Doel van het project	
Start project	
Einde project	
Project begroting	
Bijdrage verzoek (bedrag)	
Samenwerkende organisatie(s)	
Opmerking(en)	
Bijlage(n) (desgewenst)	
Bijlage 1.	
Bijlage 2.	
Bijlage 3.	
Bijlage 4.	
Bijlage 5.	

Ondertekening	
Datum:	Plaats:
Verzenden naar projectbijdragen@historischplatformvenray.nl	

In te vullen door het HPV	
	Datum
Aanvraag ontvangen	
Bevestiging verzonden	
Geagendeerd bestuur	Volgnummer:
Geagendeerd Ledenvergadering	Besluit:

Toelichting bijdrageregeling HPV

De bijdrageregeling is richtlijn voor het HPV-bestuur, bij de beoordeling van aanvragen van HPV-leden om geldelijke steun voor niet reguliere activiteiten oftewel projecten met een begindatum en een einddatum.

Algemeen

01. Doel van de bijdrageregeling: geldelijke steun aan HPV-leden voor projecten passend binnen de doelstellingen HPV.
02. Het jaarlijkse bijdrage budget wordt bepaald door de jaarlijkse subsidie van de gemeente Venray aan het HPV.
03. Geldelijke steun kan zowel een aanmoedigingsbijdrage als ook een waarderingsbijdrage zijn.
04. Voor toekenning van een bijdrage geldt, dat er budgettair middelen voorhanden moeten zijn.
05. Behandeling van bijdragen vindt plaats op volgorde van binnenkomst.
06. Projecten worden nooit volledig door het HPV ondersteund. Eigen of elders verworven middelen zijn voorwaardelijk.
07. Het bestuur beslist over toekenning van bijdrage t/m € 1500,-. Daarboven, adviseert zij de algemene ledenvergadering.
08. Het bestuur kan bijzondere voorwaarden verbinden aan het verlenen van een geldelijke bijdrage.
09. Bij geldelijke bijdrage verlening aan welke vorm van publicatie(s) dan ook, geldt:
 - Er dient aan HPV een presentie exemplaar beschikbaar gesteld te worden.
 - Verplichte vermelding van: "Mede mogelijk gemaakt door HPV", inclusief toevoeging van het HPV-logo.
 - Ter beoordeling bestuur: Plaatsing in "Venrays Verleden" en/of op RooyNet.
10. Geen steun wordt verleend aan:
 - festiviteiten/feesten, jubilea, recepties en soortgelijke activiteiten door wie dan ook,
 - niet binnen de doelstelling(en) van HPV passende activiteiten of activiteiten met winstoogmerk,
 - niet helder aangeleverde, of moeilijk dan wel niet (achteraf) controleerbare, projectvoorstellen,
 - organisaties die al geldelijke steun van de overheid krijgen als gevolg waarvan "subsidiestapeling" ontstaat.
 - projectvoorstellen waarvan de uitvoering al begonnen is.

Procedure

11. Aanvragen om een geldelijke bijdrage dienen via het HPV-aanvraagformulier, digitaal ingediend te worden.
12. Aanvragen kunnen alleen ingediend worden door juridische "non-profit" entiteiten of hun schriftelijk gemachtigden.
13. Aanvragen dienen alle informatie te bevatten die nodig is voor correcte besluitvorming door het bestuur.
Tenminste: Wie zijn wij, wat willen we, wat kost het, hoe financieren we dat, wat kunnen we zélf, wat vragen we HPV.
14. Tussentijdse wijzigingen c.q. aanpassingen dienen onmiddellijk met het bestuur gecommuniceerd te worden.
15. Het bestuur beslist op de eerstvolgende bestuursvergadering na indiening en informeert de indiener.

Verantwoording

16. Bij definitieve toekenning van een aanvraag volgt betaling. Eventueel is een voorschot mogelijk.
 17. Op verzoek van het bestuur legt de aanvrager binnen zes maanden na projectafloop, geldelijke verantwoording af.
 18. Aanvrager is eindverantwoordelijk voor het projectresultaat. Ook bij hele of gedeeltelijke uitvoering door derden.
 19. Niet of gedeeltelijk niet benutte gelden dienen door aanvrager aan HPV teruggestort te worden.
 20. Voor niet uitgevoerde projecten dient terug storting van de volledige toekenning te gebeuren.
 21. Bij niet-toekenning van een aanvraag kan (binnen een maand) een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden.
 22. Komen aanvrager en bestuur niet tot overeenstemming, dan beslist de algemene ledenvergadering.
 23. Het bestuur presenteert elke ledenvergadering het overzicht uit het bijdrage register.
 24. Als naar oordeel van het bestuur, toepassing van een artikel uit deze regeling onbillijk lijkt, kan het bestuur afwijken.
 25. In niet voorziene zaken beslist het bestuur en legt desgewenst verantwoording af in de algemene ledenvergadering.
- dwadwdwad