

secretariaat@historischplatformvenray.nl

Bankrekening NL94 RABO 0128 1583 52

Bosuil 2

5804 VH Venray

[www.historischplatformvenray.nl](https://historischplatformvenray.nl)

**Aanvraag Bijdrage HPV**

*Voor het realiseren van projecten, kunnen HPV-leden een verzoek indienen voor een geldelijke bijdrage in de projectkosten.*

Lees eerst de ‘Toelichting geldelijke bijdrageregeling HPV’ op pagina 2

|  |
| --- |
| **Aanvrager** |
| Statutaire naam organisatie |  |
| Statutaire rechtsvorm |  |
| Doelstelling van de organisatie |  |
| Bankrekening nr. (IBAN) |  |
| Bankrekening ten name van |  |
| E-mailadres |  |
| Website |  |
| **Contactpersoon** |
| Naam contactpersoon  |  |
| Functie contactpersoon |  |
| Postadres |  |
| Postcode/Woonplaats |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |
| **Projectgegevens** |
| Projectnaam |  |
| Projectbeschrijving |  |
| Doel van het project |  |
| Start project |  |
| Einde project |  |
| Project begroting |  |
| Bijdrage verzoek (bedrag) |   |
| Samenwerkende organisatie(s) |  |
| Opmerking(en)  |  |
| **Bijlage(n) (desgewenst)** |
| Bijlage 1. |  |
| Bijlage 2. |  |
| Bijlage 3. |  |
| Bijlage 4. |  |
| Bijlage 5. |  |

|  |
| --- |
| **Ondertekening** |
| **Datum:**  | **Plaats:**   |
| Verzenden naar **projectbijdragen@historischplatformvenray.nl** |

|  |
| --- |
|  **In te vullen door het HPV** |
|  |  **Datum**  |
| Aanvraag ontvangen |  |
| Bevestiging verzonden |  |  |
| Geagendeerd bestuur |  | Volgnummer: |
| Geagendeerd Ledenvergadering |  | **Besluit:** |

**Toelichting bijdrageregeling HPV**

*De bijdrageregeling is richtlijn voor het HPV-bestuur, bij de beoordeling van aanvragen van HPV-leden om geldelijke steun voor niet reguliere activiteiten oftewel projecten met een begindatum en een einddatum.*

***Algemeen***

*01. Doel van de bijdrageregeling: geldelijke steun aan HPV-leden voor projecten passend binnen de doelstellingen HPV.*

*02. Het jaarlijkse bijdrage budget wordt bepaald door de jaarlijkse subsidie van de gemeente Venray aan het HPV.*

*03. Geldelijke steun kan zowel een aanmoedigingsbijdrage als ook een waarderingsbijdrage zijn.*

*04. Voor toekenning van een bijdrage geldt, dat er budgettair middelen voorhanden moeten zijn.*

*05. Behandeling van bijdragen vindt plaats op volgorde van binnenkomst.*

*06. Projecten worden nooit volledig door het HPV ondersteund. Eigen of elders verworven middelen zijn voorwaardelijk.*

*07. Het bestuur beslist over toekenning van bijdrage t/m € 1000,-. Daarboven, adviseert zij de algemene ledenvergadering.*

*08. Het bestuur kan bijzondere voorwaarden verbinden aan het verlenen van een geldelijke bijdrage.*

*09. Bij geldelijke bijdrage verlening aan welke vorm van publicatie(s) dan ook, geldt:*

 *- Er dient aan HPV een presentie exemplaar beschikbaar gesteld te worden.*

 *- Verplichte vermelding van: “Mede mogelijk gemaakt door HPV”, inclusief toevoeging van het HPV-logo.*

 *- Ter beoordeling bestuur: Plaatsing in “Venrays Verleden” en/of op RooyNet.*

*10. Geen steun wordt verleend aan:*

 *- festiviteiten/feesten, jubilea, recepties en soortgelijke activiteiten door wie dan ook,*

 *- niet binnen de doelstelling(en) van HPV passende activiteiten of activiteiten met winstoogmerk,*

 *- niet helder aangeleverde, of moeilijk dan wel niet (achteraf) controleerbare, projectvoorstellen,*

 *- organisaties die al geldelijke steun van de overheid krijgen als gevolg waarvan “subsidiestapeling” ontstaat.*

 *- projectvoorstellen waarvan de uitvoering al begonnen is.*

***Procedure***

*11. Aanvragen om een geldelijke bijdrage dienen via het HPV-aanvraagformulier, digitaal ingediend te worden.*

*12. Aanvragen kunnen alleen ingediend worden door juridische “non-profit” entiteiten of hun schriftelijk gemachtigden.*

*13. Aanvragen dienen alle informatie te bevatten die nodig is voor correcte besluitvorming door het bestuur.*

 *Tenminste: Wie zijn wij, wat willen we, wat kost het, hoe financieren we dat, wat kunnen we zélf, wat vragen we HPV.*

*14. Tussentijdse wijzigingen c.q. aanpassingen dienen onmiddellijk met het bestuur gecommuniceerd te worden.*

*15. Het bestuur beslist op de eerstvolgende bestuursvergadering na indiening en informeert de indiener.*

***Verantwoording***

*16. Bij definitieve toekenning van een aanvraag volgt betaling. Eventueel is een voorschot mogelijk.*

*17. Op verzoek van het bestuur legt de aanvrager binnen zes maanden na projectafloop, geldelijke verantwoording af.*

*18. Aanvrager is eindverantwoordelijk voor het projectresultaat. Ook bij hele of gedeeltelijke uitvoering door derden.*

*19. Niet of gedeeltelijk niet benutte gelden dienen door aanvrager aan HPV teruggestort te worden.*

*20. Voor niet uitgevoerde projecten dient terug storting van de volledige toekenning te gebeuren.*

*21. Bij niet-toekenning van een aanvraag kan (binnen een maand) een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden.*

*22. Komen aanvrager en bestuur niet tot overeenstemming, dan beslist de algemene ledenvergadering.*

*23. Het bestuur presenteert elke ledenvergadering het overzicht uit het bijdrage register.*

*24. Als naar oordeel van het bestuur, toepassing van een artikel uit deze regeling onbillijk lijkt, kan het bestuur afwijken.*

*25. In niet voorziene zaken beslist het bestuur en legt desgewenst verantwoording af in de algemene ledenvergadering.*